

愛知県レクリエーション協会 指導者派遣依頼申込書

依頼申込日：平成 年 月 日

<p>行事名称 (講習・大会名等)</p>	
<p>日時</p>	<p><input type="checkbox"/>実施候補日 <input type="checkbox"/>連続講座予定日 ①平成 年 月 日() : ~ : ②平成 年 月 日() : ~ : ③平成 年 月 日() : ~ :</p>
<p>会場</p>	<p>■名称: ■住所: ■環境: ※広さ:バスケットコート_____面分位(その他参考事項:_____)</p>
<p>対象人数</p>	<p>■約 _____名(対象者:_____)</p>
<p>連絡先</p>	<p>■団体名(読み): ■担当者名(読み): ■TEL:() - ■FAX:() - ■住所:〒 ■E-mail:</p>
<p>派遣希望数</p>	<p>■ _____名(構成等:_____)</p>
<p>指導内容・種目等</p>	
<p>備考</p>	<p>■謝礼予定額_____円 (所得税等の源泉徴収:<input type="checkbox"/>する・<input type="checkbox"/>しない) (支払い方法:<input type="checkbox"/>当日現金・<input type="checkbox"/>銀行振込)</p> <p>■交通費_____円 (<input type="checkbox"/>規定算出・<input type="checkbox"/>実費精算・<input type="checkbox"/>なし) (所得税等の源泉徴収:<input type="checkbox"/>する・<input type="checkbox"/>しない)</p> <p>■指導者照会期限:_____月_____日()。 ※照会期限は、依頼申込日より30日以上先を目安にしてください。</p> <p>■愛知県レクリエーション協会の報告事項としての使用許可について ①記録写真 <input type="checkbox"/>許可(<input type="checkbox"/>依頼者撮影写真譲渡可 <input type="checkbox"/>撮影可 <input type="checkbox"/>要加工) ・ <input type="checkbox"/>不可 ②名称等の使用 <input type="checkbox"/>許可(<input type="checkbox"/>団体名 <input type="checkbox"/>行事名) ・ <input type="checkbox"/>不可</p>

※白い四角「」には、当てはまる選択肢に「チェック」を入れてください。

行事名称 (講習・大会名等)	新年度担当者研修会
日時	<input type="checkbox"/> 実施候補日 <input checked="" type="checkbox"/> 連続講座予定日 ①平成25年6月1日(土) 17:00~19:00 ②平成25年6月8日(土) 17:00~19:00 ③平成 年 月 日() : ~ :
会場	■名称:愛知県@@組合研修センター ■住所:名古屋市@@区@@1-1 ■環境:50名定員の会議室 ※広さ:バスケットコート0.5面分位(その他参考事項:室内前後壁面に黒板あり)
対象人数	■約20名(対象者:営業部門のコミュニケーション担当者)
連絡先	■団体名(読み):愛知県@@組合(あいちけん@@くみあい) ■担当者名(読み):営業部 愛知 レク太郎(あいち れくたろう) ■TEL:(@@@)@@-@@@@ ■FAX:(@@@)@@-@@@@ ■住所:〒@@@-@@@@ 名古屋市@@区@@2-2 @@ビル ■E-mail:kinyuurei@kinyuurei.com
派遣希望数	■各回1名(構成等:できれば同じ方を希望します)
指導内容・種目等	1回目は、人間関係が築けるゲーム等とその内容の理論解説 2回目は、室内で行なえる簡単な運動(グループで対戦できるゲーム等) ※詳細プログラムは、派遣者と打合せを行ない決めていただきますので、具体的な内容ではなく期待する効果やイメージでも結構です。
備考	■謝礼予定額各回20,000円 (所得税等の源泉徴収: <input checked="" type="checkbox"/> する・ <input type="checkbox"/> しない) (支払い方法: <input checked="" type="checkbox"/> 当日現金・ <input type="checkbox"/> 銀行振込) ■交通費各回上限2,000円(当組合交通費規定により km/30 円で計算) (<input checked="" type="checkbox"/> 規定算出・ <input type="checkbox"/> 実費精算・ <input type="checkbox"/> なし) (所得税等の源泉徴収: <input checked="" type="checkbox"/> する・ <input type="checkbox"/> しない) ■指導者照会期限:5月6日(月). ※照会期限は、依頼申込日より30日以上先を目安にしてください。 照会期限が30日未満の場合は、指導者を派遣できない場合があります。 ■愛知県レクリエーション協会の報告事項としての使用許可について ①記録写真 <input type="checkbox"/> 許可(<input type="checkbox"/> 依頼者撮影写真譲渡可 <input checked="" type="checkbox"/> 撮影可 <input type="checkbox"/> 要加工) ・ <input type="checkbox"/> 不可 ②名称等の使用 <input checked="" type="checkbox"/> 許可(<input type="checkbox"/> 団体名 <input type="checkbox"/> 行事名) ・ <input type="checkbox"/> 不可

※白い四角「□」には、当てはまる選択肢に「チェック☑」を入れてください。

事務処理欄

依頼受付日	部会連絡日	派遣者決定連絡日		派遣者報告日	事手納入日	アンケート受取日
		(依頼者)	(派遣者)			